

Sociale media zijn niet meer weg te denken uit de moderne samenleving. Ook in het leven van leerlingen en ouders of voogden spelen sociale media een belangrijke rol. Het gebruiken van sociale media is niet alleen leuk en interessant, maar kan het onderwijs ook beter en leuker maken. Aan sociale media kleven echter ook wat nadelen, denk aan pesten of het ongevraagd delen van foto's.

Dit reglement legt uit wat volgens RSG Wolfsbos een goede manier is om sociale media te gebruiken. Het reglement is een aanvulling op de wettelijke bepalingen uit de privacywetgeving of AVG. Ook geeft dit reglement regels voor het gebruik van sociale media binnen de school. De regels zijn van toepassing op alle leerlingen en ouders of verzorgers. Uiteraard zijn deze regels ook goede richtlijnen voor het gebruik van sociale media buiten de school.

## **Artikel 1. Wat zijn sociale media?**

1.1. RSG Wolfsbos hanteert de volgende definitie van sociale media: de verzamelnaam voor alle mogelijkheden van het internet, waarmee gecommuniceerd en informatie gedeeld kan worden. Als voorbeelden noemen we hier: Twitter, Facebook, LinkedIn, Slideshare, YouTube, WhatsApp, Snapchat, Instagram, Life, TikTok etc. Naast de genoemde voorbeelden zijn er natuurlijk veel meer sociale media. Kenmerken van deze media (kunnen) zijn:

- De informatie die je plaatst (bijvoorbeeld: tekst, foto's of video's) verspreidt zich razendsnel en kan wereldwijd gezien worden;
- De informatie is niet of nauwelijks meer van het internet te verwijderen en kan gemakkelijk opgeslagen worden door anderen;
- Je kunt chatten, discussiëren, informatie en nieuws verspreiden, maar ook kennis opdoen en delen.

## **Artikel 2. Regels bij gebruik sociale media**

2.1. Leerlingen en ouders of verzorgers moeten zich ervan bewust zijn dat op sociale media gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn en kunnen blijven, ook als het bericht al is verwijderd. Let dus erg goed op voordat je een bericht plaatst.

2.2. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken, grof taalgebruik, laster, beledigingen of anderszins beschadigen of bij het plaatsen van vulgair of obscene materiaal etc.) neemt RSG Wolfsbos passende maatregelen.

- 2.3. Iedereen is zelf verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op sociale media en kan hierop aangesproken worden. Niet alleen het plaatsen van materiaal, maar ook het doorsturen en herplaatsen (waaronder retweeten) zijn handelingen waarop je aangesproken kunt worden. RSG Wolfsbos is niet verantwoordelijk voor gedrag op sociale media buiten school.
- 2.4. Foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties mogen niet zomaar op sociale media geplaatst worden. Dit mag alleen als degene die opgenomen zijn hier uitdrukkelijk toestemming voor hebben gegeven en er niet door geschaad worden. In bepaalde gevallen kan de schoolleiding toestemming geven voor het plaatsen op sociale media.
- 2.5. Leerlingen dienen nooit vertrouwelijke informatie te delen via sociale media, denk hierbij aan persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers, financiële bedrijfsinformatie of intellectuele rechten van RSG Wolfsbos.
- 2.6. Bij het gebruik van sociale media dient er ook rekening gehouden te worden met de reputatie van RSG Wolfsbos en iedereen die daarbij betrokken is zoals medewerkers, leerlingen, ouders en verzorgers.

### **Artikel 3. Gebruik van sociale media op school**

- 3.1. Leerlingen mogen tijdens de lessen alleen actief zijn op sociale media als hiervoor door de schoolleiding en/of medewerkers toestemming is gegeven.
- 3.2. Buiten de les, zoals tijdens de pauze of een tussenuur, mag vrij gebruik gemaakt worden van sociale media, maar niet als:
  - a. het gebruik door de schoolleiding en/of medewerkers is verboden (bijvoorbeeld bij nablijven);
  - b. het gebruik van sociale media andere leerlingen stoort (bijvoorbeeld als je actief mee moet doen met een activiteit);
  - c. het gebruik buiten de les herhaaldelijk problemen oplevert binnen de les, hierover worden dan afspraken gemaakt met de schoolleiding en/of medewerkers.

## **Artikel 4. Sancties, gevolgen en pestprotocol**

- 4.1 Het pestprotocol van RSG Wolfsbos is ook van toepassing bij pesten via sociale media.
- 4.2 Leerlingen die in strijd met deze regels handelen, zullen daarop worden aangesproken. Alle correspondentie over dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier. Uiteraard krijgen de ouders/verzorgers van de leerling hier bericht van.
- 4.3 Als berichten, of andere uitlatingen van leerlingen mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt, dan kan aangifte bij de politie worden gedaan.
- 4.4 Als door het gebruik van het internet of de sociale media schade voor de RSG Wolfsbos ontstaat, wordt de betrokkene (of zijn of haar ouders/verzorgers bij minderjarigen) aansprakelijk gesteld.
- 4.5 Indien een leerling door het gebruik van het internet of de sociale media schade toebrengt aan een medeleerling, zal RSG Wolfsbos op verzoek eventuele informatie verschaffen omtrent het gebruik van internet en sociale media binnen de school, zodat de schade verhaald kan worden.
- 4.6 Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen toe maatregelen genomen welke kunnen variëren van waarschuwing en schorsing tot verwijdering van school. Zie hiervoor het Reglement schorsing en verwijdering.

## **Artikel 5. Bij twijfel**

- 5.1 Indien een leerling twijfelt over het plaatsen van een bericht, dan dient de leerling het bericht niet te plaatsen of dit vooraf te overleggen met de betrokkene (bijvoorbeeld iemand die zichtbaar is op de foto/ in het bericht).

## **Artikel 6. Meldingen**

- 6.1 Ongewenst gebruik van sociale media, zoals pesten, door leerlingen, ouders of verzorgers kan worden gemeld bij de vertrouwenspersoon of de mentor van de leerling.

## Artikel 7. Controle

7.1 RSG Wolfsbos mag het gebruik van sociale media controleren. Controle is bijvoorbeeld toegestaan in het kader van de volgende doeleinden: begeleiding of individuele beoordeling, systeem- en netwerkbeveiliging, bescherming van bedrijfsgeheimen, voorkomen van negatieve publiciteit, tegengaan van seksuele intimidatie, naleving van afspraken over verboden gebruik, kosten- en capaciteitsbesparing.

Controle door RSG Wolfsbos vindt niet stelselmatig plaats. Dit vindt plaats op basis van signalen en/of verdenkingen. Alvorens de controle wordt uitgevoerd wordt door de FG en de directeur-bestuurder vastgesteld of het gerechtvaardigd belang van RSG Wolfsbos zwaarder weegt dan het privacybelang van de leerling, één en ander conform de richtlijnen in de AVG en U-AVG.

Alleen bij een device die in bruikleen is gegeven aan een leerling kan RSG Wolfsbos op basis van signalen of verdenkingen controles op het device zelf uitvoeren. RSG Wolfsbos mag geen controles uitvoeren op devices van leerlingen die hun persoonlijke eigendom zijn.

## Artikel 8. Klachten of geschillen

8.1. Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van de AVG en de daarop gebaseerde regelgeving niet of niet op juiste wijze door RSG Wolfsbos worden nageleefd, dan kan betrokkene zich wenden tot de verwerkingsverantwoordelijke of de FG. Voor het formeel indienen van klachten verwijzen wij u naar de Klachtenregeling van de school.

## Artikel 9. Inwerkingtreding en duur

9.1. Dit reglement kan aangehaald worden als “Sociale media reglement leerlingen” en treedt in werking op 10 februari 2022.

9.2. Dit reglement zal, na inwerkingtreding, in beginsel iedere drie jaar worden herzien.

## Artikel 10. Slotbepaling

- 10.1. De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van RSG Wolfsbos heeft haar instemming gegeven voor de inhoud van dit document.
- 10.2. In het geval van onvoorziene omstandigheden, is RSG Wolfsbos gerechtigd van dit reglement af te wijken, indien er sprake is van een direct en zwaarwegend belang voor RSG Wolfsbos of de leerling en de ouders/verzorgers.
- 10.3. RSG Wolfsbos is bevoegd om zeer duidelijke verschrijvingen in het reglement te corrigeren, dan wel tekstuele aanpassingen te doen, indien en voor zover dit de inhoud, aard en strekking van dit reglement en de daarin opgenomen bepalingen niet doen wijzigen. Daadwerkelijke inhoudelijke wijzigingen in dit privacyreglement zullen, indien van toepassing, ter instemming worden voorgelegd aan de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

## Artikel 11. Contact

- 11.1. Bij vragen kunnen leerlingen contact opnemen met de verwerkingsverantwoordelijke, diens gevolmachtigde FG ([fg@wolfsbos.nl](mailto:fg@wolfsbos.nl)) of de afdeling AVG ([avg@wolfsbos.nl](mailto:avg@wolfsbos.nl)).