

Hoogeveen, november 2014

Betreft: wijzigingen **te laat beleid** en **verlofformulier** nu digitaal

Geachte ouders/verzorgers, beste leerling,

Met ingang van maandag 17 november aanstaande worden te laat meldingen op een nieuwe manier geregistreerd in de les. Met deze werkwijze willen wij meer rust in de les creëren en de papieren administratie terugdringen.

De zogenaamde 'lila'kaarten (uitgereikt bij 'te laat komen') worden afgeschaft.

Een leerling die te laat is, gaat rechtstreeks naar de les. De docent stuurt de leerling dus niet meer naar de receptie of onderwijsassistent om een te laat briefje te halen, maar registreert het te laat zijn zelf tijdens de les in het programma SOMtoday.

Indien de leerling een geldige reden heeft voor het te laat zijn, heeft de leerling zelf de verantwoordelijkheid om dit dezelfde dag nog te melden. Bovenbouwleerlingen (leerjaar 3 t/m 6) gaan hiervoor naar de receptie en onderbouw-leerlingen (leerjaar 1 en 2) gaan naar de heer Fidom, conciërge van gebouw C.

Indien er een geldige reden is voor het te laat zijn, wordt de melding in SOMtoday omgezet naar een goedgekeurd te laat melding of de melding wordt verwijderd. Als de leerling nalaat zich te melden of geen geldige reden kan opgeven, blijft deze te laat melding geregistreerd staan in SOMtoday.

Als de leerling voor de derde keer of vaker zonder geldige reden te laat komt in een les, wordt er een sanctie opgelegd. Deze sancties zijn niet gewijzigd ten opzichte van vorig schooljaar.

- 3<sup>e</sup> t/m 5<sup>e</sup> keer te laat: 1 keer om 07.45 uur melden
- 6<sup>e</sup> en 7<sup>e</sup> keer te laat: 2 keer om 07.45 uur melden
- 8<sup>e</sup> en meer keren te laat: 3 keer om 07.45 uur melden
- Bij niet melden: 1 lesuur nakomen
- Meer dan 10 minuten te laat: 1 lesuur inhalen

Bij **12 keer te laat** in het betreffende schooljaar is de school verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

Tevens is het nu mogelijk digitaal verlov aan te vragen voor uw zoon/dochter via het Ouderportaal. Nadat u ingelogd bent gaat u naar Persoonlijk > **Verlof aanvragen**. U vult dit formulier in en klikt vervolgens op de button Verzenden.

Wij hopen jullie en u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en we rekenen op jullie en uw medewerking.

Met vriendelijke groet,

mw. Z. Haveman, dhr. B.J. de Jong, dhr. J. Oosting, dhr. M. Roelofs en mw. M.M.F. Rouwhorst,  
teamleiders locatie Groene Driehoek