



# **Protocol Omgaan met Gescheiden Ouders**

vastgesteld in directieoverleg op: 22 september 2011

Instemming verleend in GMR op: 7 juli 2011

## Inleiding

Dit gedragsprotocol geeft regels en richtlijnen aan management en personeel van het RSG Wolfsbos en De Meander te Hoogeveen, in de omgang met gescheiden ouders.  
Het protocol is gebaseerd op vigerende wet- en regelgeving.

## Relevante wet- en regelgeving

### Artikel 377b BW

1. De ouder die met het gezag is belast, is gehouden de niet met het gezag belaste ouder op de hoogte te stellen omtrent gewichtige aangelegenheden met betrekking tot de persoon en het vermogen van het kind en deze te raadplegen - zo nodig door tussenkomst van derden - over daaromtrent te nemen beslissingen. Op verzoek van een ouder kan de rechter ter zake een regeling vaststellen.
2. Indien het belang van het kind zulks vereist kan de rechter zowel op verzoek van de met het gezag belaste ouder als ambtshalve bepalen dat het eerste lid van dit artikel buiten toepassing blijft.
3. Artikel 377e is van overeenkomstige toepassing.

### Artikel 377c

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 377b van dit boek wordt de niet met het gezag belaste ouder desgevraagd door derden die beroepshalve beschikken over informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen, daarvan op de hoogte gesteld, tenzij die derde de informatie niet op gelijke wijze zou verschaffen aan degene die met het gezag over het kind is belast dan wel bij wie het kind zijn gewone verblijfplaats heeft, of het belang van het kind zich tegen het verschaffen van informatie verzet.
2. Indien de informatie is geweigerd, kan de rechter op verzoek van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde ouder bepalen dat de informatie op de door hem aan te geven wijze moet worden verstrekt. De rechter wijst het verzoek in ieder geval af, indien het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

## Informatieplicht van ouders

De ouders hebben naar de school een schriftelijke informatieplicht. Dit houdt in dat de school op de hoogte moet worden gesteld van burgerlijke staat van de ouders. Deze moet worden ingevuld op het aanmeldingsformulier van de leerling.

Indien zich in de loop van de schoolperiode wijzigingen voordoen in de burgerlijke staat, dan dienen de ouders dit schriftelijk te melden aan de school.

Indien het ouderlijk gezag bij beide ouders ligt, zijn beide ouders verplicht hun adresgegevens aan school te verstrekken.

De ouders, waarvan het ouderlijk gezag niet bij beide ouders ligt, zijn verplicht de kopieën van de officiële stukken betreffende de leerlingen (ouderlijk gezag, bezoekrecht enz.) aan de school te geven zodat dit in het dossier van de leerling kan worden bewaard. Dit wordt bij de aanmelding c.q. de intake aan de ouders verzocht. Indien een ouder niet het ouderlijk gezag heeft, maar wel informatie wenst, dan is de ouder verplicht de adresgegevens door te geven aan de school.

Indien de school bovengenoemde stukken niet heeft ontvangen dan kunnen wij niet garanderen dat er gehandeld kan worden volgens dit gedragsprotocol.

### Informatieplicht van de school

De school heeft een informatieplicht aan de ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder de informatie wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie: schoolgids, kopie van het rapport, aankondigingen inzake ouderavonden, toestemmingsverklaringen voor toetsen enz.

Onderstaand wordt omschreven hoe de school aan deze informatieplicht voldoet en in welke situatie.

- a. Situatie: de ouders hebben allebei het ouderlijk gezag (ook al woont de leerling bij 1 van de ouders)  
Werkwijze school: beide ouders ontvangen de informatie van de school. Desgevraagd kunnen de beide ouders separaat een gesprek hebben met de school; de voorkeur van de school gaat uit naar gezamenlijke besprekingen.
- b. Situatie: één van de ouders heeft het ouderlijk gezag en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet  
Werkwijze school: contact tussen ouder en school vindt alleen plaats met de ouder die het ouderlijk gezag heeft. De school is geen rekenschap verschuldigd aan de andere ouder en verstrekt derhalve ook geen informatie.
- c. Situatie: één van de ouders heeft het ouderlijk gezag en de andere ouder niet.  
Werkwijze school: beide ouders ontvangen de informatie van de school. Desgevraagd kunnen de beide ouders separaat een gesprek hebben met de school; de voorkeur van de school gaat uit naar gezamenlijke besprekingen. Opgemerkt wordt wel dat indien het belang van het kind zich hiertegen verzet, de informatie niet wordt verstrekt aan de ouder die het gezag niet heeft (zie 377c BW).
- d. Situatie: er is sprake van "onder voogdijstelling" c.q. aanstelling van een gezinsvoogd.  
Werkwijze school: de school heeft informatieplicht aan de gezinsvoogd mits de school schriftelijk op de hoogte is gebracht van de aanstelling van een gezinsvoogd met diens gegevens. Eventuele wijzigingen in het aanstellen van een gezinsvoogd moeten schriftelijk aan school worden doorgegeven.
- d. Situatie: nieuwe relaties  
Werkwijze school: de school heeft geen informatieplicht aan eventuele nieuwe relaties. Indien één van de ouders wenst dat de nieuwe relatie aanwezig is bij de gesprekken staat de school hiervoor open, tenzij het belang van het kind zich hiertegen verzet. De school mag geen informatie geven aan de nieuwe relatie zonder het bijzijn van één van de ouders.
- e. Situatie: kind woont bij derden (bijvoorbeeld grootouders) echter die hebben niet het ouderlijk gezag  
Werkwijze school: de school verstrekt geen informatie in deze situatie tenzij er toestemming is van de gezagsdrager.

### Eventuele aanvragen voor verlof en ziekmeldingen

Verlofaanvragen en ziekmeldingen kunnen worden gedaan door de ouder die het ouderlijk gezag heeft. Indien dat de beide ouders zijn, dan dienen zij elkaar te informeren over het aangevraagde verlof c.q. de ziekmelding. Ouders (of andere personen) die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof aanvragen c.q. de leerling niet ziek melden.

### Aanmelding en/of intake leerling

Bij de aanmelding en/of intake van leerlingen waarvan de ouders gescheiden zijn moeten de volgende zaken aan de orde komen:

- De ouders zijn verplicht de kopieën van de officiële stukken betreffende de leerlingen (ouderlijk gezag, bezoekrecht enz.) aan de school te geven zodat dit in het dossier van de leerling kan worden bewaard.
- Het noemen en/of bespreken van dit protocol en melden dat het protocol te vinden is op de website.
- Ouders die beide het ouderlijk gezag hebben wordt gevraagd of zij gezamenlijk of separaat gesprekken met de school willen hebben.
- Van beide ouders moeten de adresgegevens worden doorgegeven aan de school.